**Catálogos:**

CAT2021-1 – Inicio de atividade na empresa – Responsáveis: 1002 – Acesso: Todas

CAT2021-2 – Salários e operacões financeiras – Responsáveis: 1001 – Acesso: TEAMFC

CAT2021-3 – Gestao Recursos Humanos – Responsáveis: 1002 – Acesso: Todas

CAT2021-4 – Gestao de Vendas – Responsáveis: Todos – Acesso: TEAMFC

**Equipas:**

TEAMFC – **1001**(resp: null), **1004**(resp: 1001),

TEAMRH – **1002**(resp: 1004),

TEAMSW – **1003**(resp: 1002),

**Servicos:** (especificados pelo “gsh”)

**Servico1 – PEDFALTA – Ambas tarefas Manuais**

Catálogo: CAT2021-3

Responsável aprovacao: Responsável hierárquico do Solicitante

Responsável realizacao: TEAMSW

Solicitado por: 1002

**Servico 2 – AUTDESC – Aprovacao manual, realizacao automática**

Catálogo: CAT2021-4

Responsável aprovacao: Responsável do Catálogo

Responsável realizacao: NULL

Solicitado por: 1001

**Servico 3 – ALTRES – Sem aprovacao, realizacao manual**

Catálogo: CAT2021-3

Responsável realizacao: TEAMRH

Solicitado por: 1001

LOGIN -> GSH  
*//Dados Gerais*"ALTRES", "Comunicacao de Alteracao de Residencia"

"Alteracao Residencia".

"Comunicacao de Alteracao de Residencia - Colaboradores departamento financeiro (vendas)"

\*\*quit\*\*  
false  
"residencia"  
"morada"  
"ico.ico"  
  
*//Associa Formulario Solicitacao*"FORMFR1\_S", "Formulario de Comunicacao de Residencia",""  
"morada","Morada", "", TipoDadosBase.*TEXTO*,"", true  
"codigo\_postal","Codigo Postal", "", TipoDadosBase.*TEXTO*,^\\d{4}-\\d{3}$, true);  
  
  
*//Associa Atividade de Realizacao*  
"FORMFR1\_AR", "Formulario de Realizacao do Servico", ""  
"observacoes", "Observacoes", "", TipoDadosBase.*TEXTO*,"", true);  
opEquipaRh = TEAMRH"

*//Solicitar*

*Procurar por palavra chave -> morada 1001*

"ALTRES"  
"Rua das Flores, n121" "4050-266" "27/06/2021"  
*REDUZIDA*

*//Realizar 1002*

**Servico 4 – VENDGROSSO – Sem aprovacao, realizacao automática**

Catálogo: CAT2021-4

Responsável realizacao: NULL

Solicitado por: 1001

**Servico 1**

**Objetivo:** Pedido de Ausência Futura

**Disponibilidade:** Todos os colaboradores da organizacao

**Formulário Pedido:**

* **Dados:** Período de ausência (data inicio e fim) + Tipo Ausência + Justificacao
* **Validacao 1:** O período e definido por duas datas em que a data fim e igual ou superior à data inicio.
* **Validacao 2:** O tipo de ausência assume apenas 3 valores possíveis: Ferias, Justificada, Nao Justificada.
* **Validacao 3:** Caso o tipo de ausência seja "Justificada" e obrigatório preencher o campo "justificacao".

**Formulário Aprovacao:**

* **Quem:** pelo superior hierárquico do colaborador
* **Dados:** Para alem da decisao apenas e necessário um texto fundamentando a decisao.
* **Validacao:** A fundamentacao e obrigatória.

**Formulário Realizacao:**

* **Quem:** um colaborador da equipa da seccao de Recursos Humanos
* **Dados:** A título informativo para o colaborador deve ser indicado a seguinte informacao: Dias de ferias já gozados no ano, Dias de ferias gozados do período solicitado, Dias de ferias totais, Dias de falta justificadas já ocorridas no ano, Dias de faltas justificadas do período solicitado, Dias de faltas justificadas totais,  Dias de falta nao justificadas já ocorridas no ano, Dias de faltas nao justificadas do período solicitado, Dias de faltas nao justificadas totais e uma comentário.
* **Validacao 1:** Com excecao do comentário, todos os dados sao obrigatórios.
* **Validacao 2:** Os dias totais (e.g. ferias totais) devem corresponder à soma dos dias já gozados/ocorridos e dos dias a gozar/ocorrer no período solicitado.

**Servico 2**

**Objetivo:** Autorizacao para Aplicação de Desconto

**Disponibilidade:** Colaboradores do departamento de vendas

**Formulário Pedido:**

* **Dados:** Código Interno Cliente, Nome, Tipo de Desconto, Recorrência, Percentagem de Desconto, Valor de Desconto, Identificacao da Fatura, Data Limite, Fundamentacao do pedido
* **Validacao 1:** Código cliente obedece a uma expressao regular (3 consoantes + 3 dígitos)
* **Validacao 2:** Código cliente, nome, tipo de desconto, recorrência e fundamentacao sao obrigatórios
* **Validacao 3:** Apenas um dos campos entre percentagem de desconto e valor de desconto tem obrigatoriamente que estar preenchido (valor superior a zero). O outro campo deve ficar a zero.
* **Validacao 4:** A recorrência apenas assume 2 valores possíveis: Única ou Ate Data Limite. Em caso de ser única e obrigatório identificar a fatura em causa. Caso contrário e obrigatório indicar a data limite de aplicacao do desconto.

**Formulário Aprovacao:**

* **Quem:** pelo responsável pelo servico
* **Dados:** Para alem da decisao e necessário indicar: um texto fundamentando a decisao e confirmar a percentagem ou valor de desconto atribuído e a data limite (caso faca sentido)
* **Validacao 1:** A fundamentacao e obrigatória.
* **Validacao 2:** Apenas um dos campos entre percentagem de desconto e valor de desconto tem obrigatoriamente que estar preenchido (valor superior a zero). O outro campo deve ficar a zero.

**Realizacao (Automática):**Consiste no envio de um email ao colaborador que efetuou o pedido com um texto pre-definido onde e inserida alguma da informacao recolhida anteriormente pelo preenchimento dos formulários (e.g. a decisao e o desconto a aplicar).

**Servico 3**

**Objetivo:** Comunicacao de Alteracao de Residência

**Disponibilidade:** Colaboradores do departamento de vendas

**Formulário Pedido:**

* **Dados:** Os correspondentes à estrutura de uma morada postal em Portugal
* **Validacao:** Garantir que a informacao introduzida e válida (e.g. Código postal com 4+3 digitos).

**(Sem Aprovacao)**

**Formulário Realizacao:**

* **Quem:** um colaborador da equipa da seccao de Recursos Humanos
* **Dados:** Apenas um texto de observacões.
* **Validacao:** O texto de observacões e obrigatório.

**Servico 4**

**Objetivo:**Requerer cotação para venda por grosso

**Disponibilidade:** Colaboradores do departamento de vendas

**Formulário Pedido:**

* **Dados:** Código do Produto, Quantidade pretendida, Tipo de Cliente
* **Validacao 1:** Tipo de cliente aceita apenas 3 valores: Nacional, Europeu, Resto do Mundo
* **Validacao 2:** Todos os dados sao obrigatórios
* **Validacao 3:** A quantidade só pode ter parte decimal significativa (diferente de zero) caso o código do produto comece por "20" ou "21".

**(Sem Aprovacao)**

**Realizacao (Automática):**Consiste em: (1) consultar um ficheiro XML de produtos e com base no código do produto obter o preco de venda unitário e a categoria do produto; (2) calcular o valor total (preco unitário X quantidade); (3) com base no valor total calculado determinar a percentagem base de desconto a aplicar (e.g. se valor > Z o desconto e 3% caso contrário e 1%); (4) para produtos com a categoria "ABC" atualizar a percentagem base de desconto em mais 0.5%; (5) calcular o valor de desconto e o valor total após descontos; (5) enviar um email ao colaborador que efetuou o pedido cujo texto pre-definido varia consoante o tipo de cliente e onde se apresentam alguns dos valores calculados.